Preguntas frecuentes sobre W2

1. ¿Por qué mis salarios, propinas y otras compensaciones en la casilla 1 no coinciden con el bruto del año hasta la fecha en mi talón de pago?
   1. Los salarios en la casilla 1 de su W2 reflejan solo los salarios sujetos a impuestos. Esta cantidad no incluye deducciones de impuestos diferidos (es decir, jubilación, anualidades 403B y compensación diferida 457) o deducciones antes de impuestos (es decir, deducciones antes de impuestos (es decir, 457 compensaciones diferidas). Seguro médico y estacionamiento). La casilla 1 también incluye reembolsos sujetos a impuestos, como reembolsos de comidas en el mismo día, gastos de mudanza sujetos a impuestos y márgenes sujetos a impuestos que no se reflejan en su nómina bruta.
2. ¿Dónde puedo ver las deducciones por impuestos diferidos o antes de impuestos?
   1. La casilla 14 muestra las deducciones por jubilación, opciones y estacionamiento. Otras deducciones por impuestos diferidos se reflejan en el recuadro 12. Las deducciones por cuidado de dependientes se muestran en el recuadro 10.
3. ¿Por qué mis salarios en la casilla 1 no coinciden con los salarios del Seguro Social en la casilla 3?
   1. Las deducciones antes de impuestos están exentas de FICA (Seguro Social y Medicare), sin embargo, las deducciones de impuestos diferidos están sujetas al impuesto FICA. La cantidad en el recuadro 3 incluye deducciones de jubilación y anualidades. El monto en el Recuadro 1 no incluye la jubilación y otra compensación diferida calificada.

O

Usted era elegible para una exención de FICA debido a un tratado fiscal o era un estudiante inscrito y que asistía a al menos 6 créditos de cursos durante cualquier período de pago en el año.

1. Quiero ajustar mi retención para el próximo año, ¿qué hago?
   1. Inicie sesión en [MYINFO](https://prodmyinfo.montana.edu/pls/bzagent/twbkwbis.P_GenMenu?name=homepage) y cambie su W4 federal
      * Haga clic en Servicios para empleados
      * Haga clic en Formularios de impuestos
      * Haga clic en W-4 Certificados de Retención del Empleado
      * En el centro, haga clic en Actualizar
      * Realizar cambios
      * Haga clic en Certificar cambios
   2. Puede encontrar una versión en línea del formulario de impuestos W4 [aquí](https://www.montana.edu/hr/benefits-payroll/taxes/fedW42025.pdf) o en [www.irs.gov](http://www.irs.gov/)